



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета


_____ Т.Г. Сазончик
« 29 » 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «КЦСОН»
Орджоникидзевского
района г.Магнитогорска.


_____ Р.Ф. Шигапов
« 29 » 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района города Магнитогорска Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области (Далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 №438н.

1.2. Положение регулирует создание и функционирование системы управления охраной труда в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области (далее - СУ ОТ, учреждение), обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, и содержит следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУ ОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУ ОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУ ОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУ ОТ.

1.3. СУ ОТ в учреждении представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУ ОТ в учреждении, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации учреждения.

1.4. Требования Положения о СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся в зданиях и помещениях учреждения.

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Настоящая Политика распространяется на всех работников учреждения.

2.3. Ключевые цели:

- сохранение жизни и здоровья работающих в учреждении в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах;
- предупреждение возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.4. Основными направлениями Политики являются:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

а) уровень структурного подразделения;

б) уровень работодателя в целом.

3.7. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

3.8. На уровне управления, указанном в подпункте "а" пункта 3.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) руководителей структурных подразделений;

3.9. На уровне управления, указанном в подпункте "б" пункта 3.6 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) директора учреждения;

б) заместителя директора, ответственного за организацию работ по охране труда;

в) специалиста по охране труда.

3.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

3.11. Распределение обязанностей в сфере охраны труда:

3.11.1. Директор учреждения:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУ ОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химикотоксикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.11.2. Заместитель директора по социальным вопросам:

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

3.11.3. Руководитель структурного подразделения работодателя:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУ ОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.11.2. Заместитель директора по социальным вопросам:

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

3.11.3. Руководитель структурного подразделения работодателя:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУ ОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками подготовки по охране труда;
- организует получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.11.4. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУ ОТ;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.11.5. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя структурного подразделения;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химикотоксикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках информирует своего непосредственного руководителя и действует в соответствии с указаниями своего непосредственного руководителя;

- правильно использует средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- проходят вакцинацию в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющихся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Организация процедуры подготовки работников по охране труда осуществляется в соответствии со следующими локальными актами:

- Порядок организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области

- Положение о проведении стажировки на рабочем месте в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области.

4.2.1. Порядок организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области определяет:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень должностей (профессий) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- вопросы, включаемые в программы инструктажей по охране труда;

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

- порядок работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов к тесту по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя.

4.2.2. Положение о проведении стажировки на рабочем месте в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области определяет:

- перечень должностей (профессий) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.2.3. Приказами директора Учреждения назначены ответственные лица за организацию обучения и стажировки работников, проведение инструктажей по охране труда, обучение работников структурных подразделений приемам оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.

4.2.4. Приказом директора Учреждения утвержден состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.3. С целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника и оценки применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников в Учреждении проводится специальная оценка условий труда.

4.3.1. С целью проведения специальной оценки условий труда в Учреждении создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда. Состав и порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее -

комиссия) утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.3.2. Комиссию возглавляет директор или его заместитель.

4.3.3. Обязанности комиссии:

- до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждать перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;
- представлять директору Учреждения проект графика проведения специальной оценки условий труда для утверждения;
- обеспечивать доступ экспертам организации, проводящей специальную оценку условий труда, к рабочим местам;
- формировать перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;
- утверждать результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществленной экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- рассматривать отчет о проведении специальной оценки условий труда, который затем подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.3.4. Права и ответственность комиссии:

- комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц;
- комиссия может снижать класс (подкласс) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом;
- член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету о проведении специальной оценки условий труда;
- комиссия несет ответственность за результаты специальной оценки условий труда и их дальнейшее применение.

4.3.5. Для всех структурных подразделений Учреждения комиссия функционирует на условиях и в порядке, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Положения.

4.3.6. Комиссией осуществляется выбор организации, проводящей специальную оценку условий труда, соответствующей следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации на осуществление ею в качестве основного либо одного из видов деятельности специальной оценки условий труда;
- наличие в штате организации не менее пяти экспертов, имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и занятых в организации на постоянной основе, в том числе не менее одного содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда».

4.3.10. Результаты специальной оценки условий труда доводятся до всех работников под роспись, а также размещаются на официальном сайте Учреждения в течение 30 календарных дней с момента утверждения отчета о проведении оценки и применяются для:

- разработки Плана мероприятий по улучшению условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте Учреждения.

4.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ осуществляется путем включения в соответствующий гражданско-правовой договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика за организацию безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ в Учреждении осуществляется путем:

- информирования работников подрядчика об условиях труда в Учреждении, имеющих опасностях;
- контроля за выполнением требований охраны труда подрядчиком.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, осуществляется в соответствии с утвержденным на текущий год Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МУ «КЦСОН» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска (далее - План).

5.2. В Плане отражаются:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- стоимость работ;
- отметка о выполнении.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых должностных обязанностей, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химикотоксикологических исследований (при необходимости);
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. В Учреждении принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля - руководитель структурного подразделения;
- вторая ступень контроля - комиссия по охране труда.

- третья ступень контроля - директор Учреждения.

6.3.1. На первой ступени контроля, обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником (при отсутствии возможности устранить несоответствие, информируется вышестоящий руководитель, который определяет последующие действия по устранению несоответствия).

6.3.2. Проверка комиссией по охране труда осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии по охране труда Учреждения на текущий год.

6.3.3. Результаты проверки по второй ступени контроля функционирования СУ ОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме справки по результатам проверки комитета по охране труда.

6.3.4. На третьей ступени контроля директор Учреждения осуществляет общий контроль функционирования СУ ОТ в Учреждении, результаты которого доводятся до сведения лиц, ответственных за организацию охраны труда в Учреждении на оперативных совещаниях.

6.3.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

6.3.6. Периодичность контроля:

- первая ступень - не реже одного раза в неделю;
- вторая ступень - не реже одного раза в полугодие;
- третья ступень - систематический контроль.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. С целью оценки эффективности функционирования СУОТ используются следующие критерии:

7.1.1. Оценка документации системы управления охраной труда

7.1.2. Оценка процедур установления и достижения целей по охране труда.

7.1.3. Оценка процедур расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней, инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

7.2. При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУ ОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУ ОТ;
- необходимость изменения СУ ОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУ ОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, специалистом (ответственным) по охране труда проводится выявление потенциально возможных аварий в соответствии со спецификой деятельности Учреждения. Перечень возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения закреплен в инструкциях по охране труда, разработанных на каждую должность (профессию) или вид работы.

8.2. Результаты реагирования на аварии оформляются работодателем в форме приказа с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

- в соответствии Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

8.3. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией, образованной приказом директора, расследуются обстоятельства и причины происшествий, повлекшие простой более одного рабочего дня или значительные материальные потери.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МУ «КЦСОН» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска (далее - Профсоюзный комитет) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

9.2. Ответственными за разработку и поддержание в актуальном состоянии документов СУОТ являются:

- заместитель директора по социальным вопросам
- специалист по охране труда.

9.3. Разработка, пересмотр документов или изменений в действующие локальные акты производится в следующем порядке:

9.3.1. Готовится проект документов или изменений в действующие локальные акты.

9.3.2. Проекты документов направляются на согласование Профсоюзному комитету.

9.3.3. В случае согласования Профсоюзным комитетом документы направляются на утверждение директору Учреждения.

9.4. Локальные акты по охране труда подлежат пересмотру в следующих случаях:

9.4.1. В связи с изменением законодательства.

9.4.2. На усмотрение директора Учреждения.

9.4.3. В связи с истечением срока его действия.

9.5. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению следующие документы:

- акты и иные записи данных, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал: специалист по охране труда: Кимайкина А.В.

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности	Подпись
1	Семенова О.В.	Заместитель директора по	