

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения»
Орджоникидзевского района
г. Магнитогорска
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «КЦСОН»
Орджоникидзевского района
г. Магнитогорска

Челябинской области

Шигапов Р.Ф.

12
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (в дальнейшем – Отделение) является структурным подразделением Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области (в дальнейшем – Центр). Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания одиноким или одинокопроживающим гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, членам семьи граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, проживающим на территории Челябинской области (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и заместителю директора по социальным вопросам.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-методическими документами министерства социальных отношений Челябинской области, национальными стандартами в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Центра, настоящим Положением.

2. Категории граждан, с которыми работает Отделение

2.1. Отделение преимущественно работает со следующими категориями граждан:

- одинокие или одинокопроживающие граждане пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет);
- инвалиды, члены семьи граждан, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, проживающие на территории Челябинской области.

3. Задачи

3.1. Основной задачей Отделения является:

3.1.1. Предоставление гражданам в полустационарной форме в условиях дневного пребывания следующих видов услуг: социально-бытовые услуги; социально-медицинские услуги; социально-психологические; социально-правовые, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4. Функции

4.1. Отделение в целях реализации возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

4.1.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме в условиях дневного пребывания бесплатно и за плату;

4.1.2. Отделение предоставляет следующие виды услуг:

- Социально-бытовые услуги:
- организация досуга и отдыха.
- Социально-медицинские услуги:

- оказание медицинской помощи в соответствии с имеющимися лицензиями на осуществление медицинской деятельности, в том числе выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.
- Социально-психологические услуги:
 - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 - социально-психологический патронаж.
- Социально-правовые услуги:
 - консультирование по социально-правовым вопросам.
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:
 - обучение инвалидов (детей-инвалидов) и членов их семьи пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
 - обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
 - проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

4.1.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

5. Организация работы отделения

5.1. Отделение размещается в помещении, имеющем все виды коммунально-бытового благоустройства. Питание получателей услуг осуществляется в специально оборудованном помещении (столовая).

5.2. Продолжительность предоставления полустационарного обслуживания составляет 14 рабочих дней.

5.3. Зачисление (отчисление) в Отделение дневного пребывания производится на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания.

5.4. Стоимость услуг определяется согласно утвержденным тарифам.

5.5. В Отделении на каждого поступающего оформляется личное дело.

5.6. Режим работы Отделения устанавливается директором Центра.

5.7. Отделение укомплектовывается персоналом согласно штатному расписанию.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Отделения принимается в соответствии с Уставом Центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Центра. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.