

Муниципальное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения»
Орджоникидзевского
района г. Магнитогорска
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «КЦСОН»
Орджоникидзевского района
г. Магнитогорска
Челябинской области

Шигапов Р.Ф.

«31» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (в дальнейшем – Отделение) является структурным подразделением Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области (в дальнейшем – Центр) и осуществляет свою деятельность в целях временного или постоянного оказания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, пожилым человеком, а также отсутствие попечения над ними.

1.2. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и заместителю директора по социальным вопросам. В вопросах своей деятельности взаимодействует с Управлением социальной защиты населения администрации г. Магнитогорска Челябинской области и структурными подразделениями городской администрации, общественными организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также структурными подразделениями Центра.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-методическими документами Министерства социальных отношений Челябинской области, национальными стандартами в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Центра, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основной задачей Отделения является:

- улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Функции

3.1. Отделение в целях реализации возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

3.1.1. Выявление совместно с другими отделениями Центра, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

3.1.2. Обследование материально-бытовых условий граждан, их дифференцированный учет, определение необходимых видов и объемов социальных услуг;

3.1.3. Организация приема документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание на дому, оформление личных дел граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, заключение договоров о предоставлении социальных услуг между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг;

3.1.4. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в форме социального обслуживания на дому;

3.1.5. Содействие в оказании материальной помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому;

3.1.6. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

3.1.7. Организация и проведение благотворительных мероприятий для граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому, вручение поздравительных адресов, подарочных наборов (при наличии финансирования и (или) благотворительной помощи).

4. Организация работы отделения

4.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности директором Центра.

4.2. Порядок и условия, нормы предоставления социального обслуживания на дому определяется в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг на дому Челябинской области.

4.3. Для выполнения задачи осуществления функций отделение укомплектовывается социальными работниками. Закрепление обслуживаемых граждан за социальными работниками, подбор и обучение социальных работников, контроль их деятельности осуществляется заведующим отделением.

4.4. В целях осуществления функций заведующий отделением вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра, организаций, учреждений и служб информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с задачами и функциями отделения;

- организовывать и проводить совещания, семинары, встречи с руководителями и специалистами структурных подразделений Центра, организаций, учреждений и служб по согласованию с директором Центра.

4.5. В целях осуществления функций социальные работники имеют право на:

- получение проездных билетов, в случае, если исполнение их должностных обязанностей связано с использованием общественного транспорта;

- получение удостоверений;

- обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с действующим законодательством Челябинской области.

5. Заключительные положения

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации отделения принимается в соответствии с Уставом Центра.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Центра. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.